



รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
รอบประเมินครั้งที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ปีงบประมาณ 2567



นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูดิน

โรงเรียนบ้านภูดิน อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน ได้สรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดในด้านต่างๆ ทั้งต่อตนเอง นักเรียน โรงเรียนและชุมชน และการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามขอบข่ายภาระงาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ส่งเสริมให้ ครู บุคลากร และนักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามบทบาทหน้าที่ภาระงาน และระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังได้นำเสนอภาพกิจกรรมบางกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ด้วย

ข้าพเจ้าหวังอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ขอขอบคุณคณะครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้ช่วยสนับสนุน ส่งเสริม การปฏิบัติหน้าที่การบริหารงาน และให้ข้อมูลในการอ้างอิงเอกสารจนสำเร็จได้ด้วยดี

สุรศักดิ์ พิมพ์ศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูดิน
กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง หน้า

คำนำ ก

สารบัญ ข

แบบรายงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ.....	๒
๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา.....	๔
๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม	๕
๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย.....	๖
๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	๗
- ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
ครู และสถานศึกษา	๙
- ประเด็นท้าทายที่ ๑	๙
- ประเด็นท้าทายที่ ๒	๑๑
- ประเด็นท้าทายที่ ๓	๑๒
ภาคผนวก.....	๑๔



แบบรายงานการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นายสุรศักดิ์ นามสกุล พิมพ์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา โรงเรียนบ้านภูดิน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ รับเงินเดือนใน
อันดับ คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๖๖,๗๕๐ บาท

ประเภทของสถานศึกษา

- ☒ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ☒ ระดับปฐมวัย
 - ☒ ระดับประถมศึกษา
 - ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)
- ☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
 - ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 - ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 - ☐ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์
- ☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ☐ การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ☐ การจัดการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 - ☐ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๑. ภาระงาน จะมีภาระด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตาม ก.ค.ศ กำหนด

☒ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอน ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☐ ปฏิบัติการสอนประจำวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

๑. ด้านการบริหารวิชาการและ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ

ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติการสอน การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษาและมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การศึกษา วิเคราะห์หรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนางานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ได้ริเริ่ม พัฒนา จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาที่สอดคล้อง กับนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ โดยคำนึงถึงบริบทของสถานศึกษา และความต้องการจำเป็นของผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ได้ริเริ่ม พัฒนา จัดทำ พัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และจัดทำรายงานประเมินผลการใช้หลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

๑.๓ มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ครูได้มีการ วิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือ วัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูมีการ พัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๑.๕ ดำเนินการการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และจัดรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๑.๖ ดำเนินการรวมกลุ่ม ชุมชนการพัฒนาทางวิชาชีพครู (PLC) เพื่อ แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

๑. โรงเรียนบ้านภูดินมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความรู้ตามที่หลักสูตรสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ครูมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้สถานศึกษา

๒. โรงเรียนบ้านภูดินมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

๓. ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. ครูมีการพัฒนาหรือการนำ สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๕. โรงเรียนบ้านภูดินมี แผนการดำเนินการนิเทศ

๖. โรงเรียนบ้านภูดินมีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากการรวมกลุ่มชุมชนการพัฒนาทางวิชาชีพครู (PLC) การศึกษา

ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

ด้านผู้เรียน นักเรียนได้รับการพัฒนาการตามแผนการจัดการเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่คาดหวังไว้

ด้านครู ครูทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการพัฒนางาน โครงการ สรุปรายงาน จัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก จัดทำสื่อ และได้รับการนิเทศจากผู้บริหาร

ด้านสถานศึกษา โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัด

ภาคผนวก/อ้างอิง



☒ บรรลุตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตัวชี้วัด เนื่องจาก.....

งาน/โครงการที่ดำเนินการ		เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย	
			
แผนปฏิบัติการฯ		SAR ปฐมวัย	SAR ขั้นพื้นฐาน

๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

การบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต้นสังกัด นโยบายและจุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุดรธานี เขต ๔ และการดำเนินการตามหลัก บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี การบริหาร กิจการผู้เรียน และการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนางานต่างๆ ดังนี้
๒.๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย

๒.๒ ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน จัดตั้งสภานักเรียน และสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน สร้างโอกาส ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

๑. โรงเรียนบ้านภูดินมีคู่มือการบริหารจัดการสถานศึกษาทั้ง ๔ ฝ่าย และมีคำสั่งมอบหมายงานบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและ พัฒนา โดยมีสภานักเรียนเป็นแกนนำในการดำเนินการ และมีเครือข่ายผู้ปกครองที่ให้การสนับสนุนทางการศึกษา

๓. ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน

ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

ด้านผู้เรียน - นักเรียนได้รับการพัฒนาการตามแผนการจัดการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่คาดหวังไว้

- ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ

- ผู้เรียนที่มีความเสี่ยงร้อยละ ๘๐ ได้รับการช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน

ด้านครู ครูทุกคน ครูร้อยละ ๑๐๐ มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ และเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา

ด้านสถานศึกษา โรงเรียนบ้านภูดิน มีผลการ ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต ๔ สูงกว่าร้อยละ ๘๐

ภาคผนวก/อ้างอิง



☒ บรรลุตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตัวชี้วัด เนื่องจาก.....

งาน/โครงการที่ดำเนินการ		เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย	
			
แผนพัฒนาฯ	แผนปฏิบัติการฯ	แต่งตั้งเครือข่าย ผปค.	รูปเครือข่าย ผปค.
			
		สถานักเรียน	ร่วมพัฒนา ร.ร.

๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม

การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และการนำไปปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนางานต่างๆ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การบริหารจัดการสถานศึกษา

๓.๒ จัดทำรูปแบบการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเผยแพร่ให้แก่สถานศึกษาใกล้เคียงปรับเปลี่ยน

ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

๑. โรงเรียนบ้านภูดินมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีความรู้ตามที่หลักสูตร สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. โรงเรียนบ้านภูดินมี นวัตกรรม การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเผยแพร่ให้แก่ สถานศึกษาใกล้เคียง

ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

- โรงเรียนบ้านภูดิน มีผลการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ สูงกว่าร้อยละ ๘๐

- นวัตกรรมที่จัดทำขึ้นสามารถ แก้ปัญหาและ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ และสามารถเผยแพร่ให้แก่สถานศึกษาใกล้เคียงได้

ภาคผนวก/อ้างอิง



☒ บรรลุตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตัวชี้วัด เนื่องจาก.....

งาน/โครงการที่ดำเนินการ		เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย	
			
เว็บไซต์ ร.ร.	เฟสบุ๊ค ร.ร.	SAR ปฐมวัย	SAR ขั้นพื้นฐาน

๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

การสร้างและพัฒนาเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบ การให้บริการในสถานศึกษา

งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนางานต่างๆ ดังนี้

๔.๑ จัดตั้งเครือข่ายผู้ร่วมพัฒนาโรงเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียน

๔.๒ ดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

- โรงเรียนบ้านภูดินมีเครือข่ายผู้ร่วมพัฒนาโรงเรียน ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากเครือข่ายผู้ร่วมพัฒนาโรงเรียน

ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

- โรงเรียนบ้านภูดินมีการ ประชุมผู้ปกครองและประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ภาคเรียน

- โรงเรียนบ้านภูดินได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากองค์กรภายนอกไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/ปี

- มีเครือข่ายผู้ปกครอง และองค์กรต่างๆ สนับสนุน ช่วยเหลือ มีแหล่งเรียนรู้นอก/ในห้องเรียน

ภาคผนวก/อ้างอิง



☒ บรรลุตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตัวชี้วัด เนื่องจาก.....

งาน/โครงการที่ดำเนินการ		เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย	
			
หลักสูตรสถานศึกษา	แผนฯ ทุจริตปฐมวัย	SAR ปฐมวัย	SAR ชั้นพื้นฐาน

๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนางานต่างๆ ดังนี้

๕.๑ เข้าร่วมอบรมและ พัฒนาตนเองและวิชาชีพเป็นประจำและต่อเนื่อง และเป็นผู้นำในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC)

๕.๒ จัดทำนวัตกรรมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ให้แก่สถานศึกษาใกล้เคียงและ สามารถให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้

ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
- โรงเรียนบ้านภูดินมี นวัตกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ให้แก่สถานศึกษาใกล้เคียงได้

ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

- ผู้อำนวยการได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปี
- ครูร้อยละ ๘๐ มีรูปแบบการ PLC ที่ชัดเจน และนำผลมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานได้
- นวัตกรรมที่จัดทำขึ้นสามารถแก้ปัญหาและ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้และสามารถเผยแพร่ให้แก่สถานศึกษาใกล้เคียงได้

ภาคผนวก/อ้างอิง



☒ บรรลุตัวชี้วัด

☐ ไม่บรรลุตัวชี้วัด เนื่องจาก.....

งาน/โครงการที่ดำเนินการ		เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย	
			
แผนกลยุทธ์	แผนปฏิบัติการฯ	SAR ปฐมวัย	SAR ขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ การริเริ่ม พัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ประเด็นท้าทายอาจจะแสดง ให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

๒.๑ ข้อประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (PA)

ประเด็นท้าทายที่ ๑ เรื่อง พัฒนาการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนบ้านภูดิน ด้วยกรมธรรม์การศึกษา

ประเด็นท้าทายที่ ๒ เรื่อง พัฒนาอาคาร สถานที่ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและมีความปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนบ้านภูดิน

ประเด็นท้าทายที่ ๓ เรื่อง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของคณะครู บุคลากรตามแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒.๒ ให้งานระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพตามข้อ ๒.๑ ใน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามลำดับ ดังนี้

- ประเด็นท้าทายที่ ๑ เรื่อง พัฒนาการอ่านออก เขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนบ้านภูดิน ด้วยกรมธรรม์การศึกษา
วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๑. สำรวจ ประเมินข้อมูล การอ่านออก เขียนได้ของโรงเรียนบ้านภูดิน ชั้น ป.๑ - ๖
๒. ประชุมครูเพื่อสร้างความตระหนักและร่วมวิเคราะห์นักเรียนรายบุคคลถึงสภาพการอ่านออก เขียนได้ พร้อมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ด้วยกรมธรรม์การศึกษา
๓. ครูร่วมกันออกแบบกรมธรรม์การศึกษา (ฉบับร่าง) โดยประกอบด้วยสัญญาหลัก และสัญญาเพิ่มเติม
๔. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๑ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ด้วยกรมธรรม์การศึกษา และแสดงความคิดเห็นต่อกรมธรรม์การศึกษา
๕. ประชุมครู ผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๒ ผู้ปกครองเข้าพบครูประจำชั้นตามชั้นเรียน เลือกรายชื่อผู้ปกครองในแต่ละชั้น และรายชื่อผู้ปกครองครองระดับโรงเรียน
๖. จัดทำพันธะสัญญาร่วมกันระหว่างโรงเรียนและชุมชน เป็นกรมธรรม์การศึกษาในแต่ละชั้น
๗. โรงเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ร่วมดำเนินงานตามกรมธรรม์การศึกษา
๘. จัดทำเครื่องมือการประเมินกรมธรรม์การศึกษา และเครื่องมือประเมิน ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานตามกรมธรรม์การศึกษา
๙. ครูและคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองแต่ละห้องเรียนประเมินนักเรียนตามกรมธรรม์การศึกษา
๑๐. สรุปรายงานผลการประเมิน

ผลลัพธ์การพัฒนา

- เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ อ่านออกเขียนได้ถูกต้อง อ่านคล่องเขียนคล่อง ตามระดับชั้น เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สูงขึ้นร้อยละ ๕

โรงเรียนบ้านภูดิน อ่านออก เขียนได้เหมาะสมตามระดับชั้นเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓

[illegible]

ทำบุญที่วัด

- ประเด็นท้าทายที่ ๒ เรื่อง พัฒนาอาคาร สถานที่ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและมีความปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียนบ้านภูดิน

วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๑. ศึกษาข้อมูล สำนวณสภาพ บริบทของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านภูดิน
๒. ประชุมครู คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักและร่วมวิเคราะห์ในส่วนที่โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ภายใต้บริบทของโรงเรียน และแสวงหางบประมาณเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรม
๓. กำหนดปฏิทินการดำเนินการ/ปฏิบัติงานร่วมกัน
๔. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
๕. โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน ร่วมดำเนินงานตามปฏิทิน
๖. จัดทำการประชุม ติดตามการดำเนินงาน
๗. สรุปรายงานผลการประเมิน

ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

- เชิงปริมาณ

๑. อาคาร สถานที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนา เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓
๒. คณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียน

- เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบ้านภูดิน มีสภาพเอื้อต่อการเรียนการสอนและมีความปลอดภัยสูงขึ้น



วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ค.ศ. ๒๕๖๓	- จัดทำข้อตกลงพัฒนางาน (PA)	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	
๑๑-๑๒-๒๕๖๓	- ประชุมครู บุคลากร เพื่อวางแผนการ พัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำแผนงานพัฒนาอาคารสถานที่ (Active Learning) - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	- นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี - คณะครู	



ประเด็นท้าทายที่ ๓ เรื่อง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของคณะครู บุคลากรตามแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๑. ประชุมครู บุคลากร เพื่อศึกษา หาข้อมูล เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และสร้างความตระหนัก
๒. คณะครู บุคลากรร่วมวิเคราะห์ เพื่อกำหนดโครงการ กิจกรรม พัฒนาตนเองด้วยการอบรม ศึกษาดูงาน เรียนรู้ด้วยตนเอง
๓. กำหนดปฏิทินการดำเนินการ/ปฏิบัติงานร่วมกัน
๔. ผู้บริหาร คณะครู ร่วมดำเนินงานตามปฏิทิน
๕. จัดทำการประเมิน ติดตามการดำเนินงาน
๖. สรุปรายงานผลการประเมิน

ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

- เชิงปริมาณ

๑. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ทุกคน

- เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรโรงเรียนบ้านภูดิน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย



Active ป.๓



แรลลิววิชาการ



บ้านวิทยนน้อย



ทักษะอาชีพ



เยี่ยม นิเทศชั้นเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) พร้อมได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภาพถ่ายประกอบการรายงานข้อมูล และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(นายสุรศักดิ์ พิมพ์ศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านภูดิน

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ภาคผนวก



รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และอัตลักษณ์ของโรงเรียนบ้านภูดิน



ประมวลภาพกิจกรรมการของโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน



ทำบุญตักบาตรผ้าป่าการศึกษา



ผู้บริหารหรือครูเวรอบรมหน้าเสาธง ทุกเช้า



ประชุม อบรม พัฒนา ครู บุคลากร



กิจกรรมปลูกกระเจี๊ยบแดง มันสำปะหลัง



กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ช่วงชั้นที่ 2



กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ช่วงชั้นที่ 1



ประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน



ทดสอบ NT ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3



ประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ สม่่าเสมอ



ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC



กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ



กิจกรรมถวายราชสดุดี



กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพให้กับนักเรียนในสถานศึกษา



กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ

กิจกรรมแรลลีวิชาการ



กิจกรรมเฝ้าชั้นเรียน



กิจกรรมค่าย ป. บัณฑิต จิตอาสา



มอบทุนเสมอภาค



มอบทุนการศึกษาจากผ้าใหญ่ใจดี



กิจกรรมธรรมะพรษา



ทำสืบริบภูมิทัศน์หน้าโรงเรียน



เข้าร่วมกิจกรรมกับโรงพยาบาลบ้านฉ้อ



การละเล่นใหญ่เนื่องในวันปีใหม่



กิจกรรมแข่งขันกีฬาโรงเรียน



กิจกรรมวันไหว้ครู



กิจกรรมหน้าเสาธงทุกวัน



ให้การอบรม ให้ความรู้แก่นักเรียน



กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน



กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์กลุ่มเครือข่ายบ้านผือ



กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ



ตรวจฟัน ถอนฟัน



ตรวจสุขภาพนักเรียน



รับการตรวจโครงการสุชาติ มีความสุข



ให้ความรู้ทักษะชีวิตงานบ้าน



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา



ร่วมแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ชุมชน



อบรมเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน



ปรับปรุงภูมิทัศน์สถานศึกษา



ค้นหา...

Main Menu

- Home
- เกี่ยวกับเรา
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- เกี่ยวกับนักเรียน
- ติดต่อเรา...

ผู้บริหารสถานศึกษา

นายสุศักดิ์ ธีมพัทธ์
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

คณะครูของเรา

นางนงนุช นายสมตริก
วิชาเอกภาษาไทย
ครู คศ.3
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางสาววิไลวรรณ นาคี
วิชาเอกคณิตศาสตร์
ครู คศ.3
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางสาวพริภา พงประเสริฐ
วิชาเอกภาษาไทย
ครู คศ.1
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

นางไอระอน ลูณพันธ์
แม่ครัว

WELCOME TO THE FRONTPAGE

กิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์ 2567
เขียนโดย Administrator
วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2024 เวลา 10:03 น.

กิจกรรมเดือนกุมภาพันธ์ 2567
1. ประชุมคณะกรรมการ สรรหาชุดใหม่05-02-2567
2. เข้ายืนชั้นเรียน09-02-2567
3. ร่วมกีฬาชุมชนสัมพันธ์17-02-2567
4. ประชุม ผอ.2/2567-21-02-2567
5. เปิดกองลูกเสือ 07-02-2567, 21-02-2567
6. แจ้งข้อราชการ22-02-2567
7. ทักษะอาชีพ 22-02-2567

กิจกรรมเดือนมกราคม 2567
เขียนโดย Administrator
วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2024 เวลา 09:54 น.

กิจกรรมเดือนมกราคม 2567
1. คารวะผู้ใหญ่ใจดี02-01-2567
2. ร่วมทำบุญ ชน.+ให้ทำสงฆ์จุดธูป03-01-2567
3. กีฬาผู้บริหาร05-01-2567
4. วันเด็ก 12-01-2567
5. กีฬาวันครู 14-01-2567
6. วันครู 16-01-2567
6. วันครู 16-01-2567
7. กีฬาลูกเสือ17-01-2567
8. สัก 25-01-2567
9. ประชุม ผอ.1/2567-26-01-2567
10. ติดตั้งเซฟไฟ31-01-2567

กิจกรรมเดือนพฤศจิกายน 2566
เขียนโดย Administrator
วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2024 เวลา 09:27 น.

กิจกรรมเดือนพฤศจิกายน 2566
1. ครูย้ายเข้า-ย้ายออก01-11-2566
2. เลี้ยงส่งครูย้ายออก09-11-2566
3. แดงแต้ดีสัน 10-11-2566
4. นิเทศเปิดเรียน2-2566
5. ทัศนศึกษา ป.1-3-2566-15-11-2566
6. ทัศนศึกษา ป.4-6-2566-16-11-2566
7. ประชุมผู้ปกครอง 2-2566-17-11-2566
8. ถัดวัดขึ้น ป.5-20-11-2566
9. ถวายราชสดุดี 22-11-2566
10. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 27-11-2566

แก้ไขล่าสุด ใน วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2024 เวลา 09:52 น.

บทความ อื่นๆ ...

- กิจกรรมเดือนกันยายน 2566
- กิจกรรมเดือนสิงหาคม 2566
- กิจกรรมเดือน กรกฎาคม 2566
- กิจกรรมวันแม่ 2566

<< เริ่มแรก < ก่อนหน้า 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ถัดไป > สุดท้าย >>

หน้า 1 จาก 32

สถิติผู้เยี่ยมชม

400369

วันนี้	149
วานนี้	72
สัปดาห์นี้	299
สัปดาห์ที่แล้ว	1776
เดือนนี้	5330
เดือนที่แล้ว	9348
รวมทั้งสิ้น	400369

We have: 5 guests, 1 members online
Your IP: 180.180.146.171
Chrome 122.0.0.0, Windows
Today: ก.พ. 27, 2024
Visitors Counter

กำลังออนไลน์

เรามี 4 บุคคลทั่วไป ออนไลน์

พนักงานราชการ

นางสาวกัญญาพัชญ์ ศรีสมศักดิ์
วิชาเอกการบัญชี
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสาวสุภากรณ์ โพธิ์ภักดี
วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย

ครูพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย

นางสาวพริภา พงประเสริฐ
ม.6

แม่ครัว

นางไอระอน ลูณพันธ์
แม่ครัว



โรงเรียนบ้านภูดิน อำเภอบ้านฝือ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ